

**Procès-verbal des délibérations de la séance ordinaire** du conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix, tenue le **vingt et unième jour du mois de janvier 2026** à 19 h, à la salle du Conseil de l'hôtel de ville sis au 959, rue Principale à laquelle sont présent(e)s :

## **1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET PRÉSENCE DES MEMBRES**

Étaient présents les membres du conseil suivants :

Siège n° 1 monsieur Pierre Bisaillon  
Siège n° 2 monsieur Marc Chalifoux  
Siège n° 3 madame Carole Bisaillon  
Siège no 4 monsieur Simon Boudreau  
Siège n° 5 madame Sylvie Brosseau  
Siège n° 6 madame Marie-Lili Lenoir

Étaient absents les membres du conseil suivants :

Les membres présents forment le quorum sous la présidence du maire, monsieur Jacques Desmarais.

La personne qui préside la séance, soit le maire, monsieur Jacques Desmarais, informe le conseil qu'à moins qu'elle ne manifeste expressément le désir de le faire, elle ne votera pas sur les propositions soumises au conseil comme le lui permet la loi.

En conséquence, à moins d'une mention à l'effet contraire au présent procès-verbal, la personne qui préside la séance, soit le maire, monsieur Jacques Desmarais, ne votera pas sur les décisions comme le lui permet la loi.

Est également présent, monsieur Marc Chalifoux, directeur général et greffier-trésorier, à titre de secrétaire.

9 personnes sont présentes.

### **1.1 Résolution 2026-01-001** **OUVERTURE DE LA SESSION**

Proposée par Marc Chalifoux, conseiller municipal, appuyée de Sylvie Brosseau, conseillère municipale, et résolu **UNANIMEMENT** par les membres du conseil présents, de procéder à l'ouverture de la séance ordinaire du 21 janvier 2026 à 19 h.

☞ ADOPTÉE ☞

## **2. ORDRE DU JOUR**

### **2.1 Résolution 2026-01-002** **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 21 JANVIER 2026**

Proposée par Marie-Lili Lenoir, conseillère municipale, appuyée de Simon Boudreau, conseiller municipal, et résolu **UNANIMEMENT** par les membres du conseil présents, d'adopter l'ordre du jour avec les modifications, tel que soumis en laissant le point varia ouvert.

☞ ADOPTÉE ☞

---

## **ORDRE DU JOUR**

### **3. GREFFE ET AFFAIRES JURIDIQUES**

- 3.1 Adoption de la séance extraordinaire, budget, du 15 décembre 2025
- 3.2 Adoption de la 2<sup>ième</sup> séance extraordinaire, autres, du 15 décembre 2025

### **4. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

- 4.1 Adoption du règlement #456-2026 décrétant l'imposition des taux de taxation, de tarification et de compensation pour l'année financière 2026
- 4.2 Avis de motion et adoption du règlement numéro 453-2025 abrogeant le règlement numéro 421-2022 établissant les conditions générales de location des salles et services municipaux et leur tarification
- 4.3 Autorisation de signature d'entente - Proanima
- 4.4 Renouvellement d'adhésion ADMQ et adhésion membre supplémentaire

### **5. FINANCES ET TRÉSORERIE**

- 5.1. Liste des comptes à payer
- 5.2. Dépôt des rapports des dépenses selon le règlement 407-2021
- 5.3 Octroi de contrat pour service d'accompagnement comptabilité et gestion financière

### **6. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

- 6.1 Approbation et paiement de la contribution budgétaire 2026 pour le service de transport adapté aux personnes handicapées
- 6.2 Départ à la retraite de l'employé 22-89
- 6.3 Embauche d'un pompier à temps partiel

### **7. TRAVAUX PUBLICS**

### **8. INFRASTRUCTURE ET GESTION DES EAUX**

### **9. AMÉNAGEMENT ET URBANISME**

- 9.1 Renouvellement d'adhésion COMBEQ
- 9.2 Adoption du règlement 457-2026 modifiant le règlement 242-2007 concernant le comité consultatif d'urbanisme et ajoutant un code d'éthique
- 9.3 Autorisation d'un permis de construction – 5 985 730

### **10. HYGIÈNE DU MILIEU**

### **11. LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE**

### **12. BIBLIOTHÈQUE**

### **13. ORGANISMES ET ASSOCIATIONS**

### **14. DÉPÔT DE DOCUMENTS**

### **15. CORRESPONDANCE ET DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE**

- 15.1 Comité environnement – rencontre du 15 décembre 2025

### **16. CERTIFICAT DE CRÉDITS SUFFISANTS**

### **17. VARIA**

### **18. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**19. SUIVI DES DOSSIERS**

**20. PROCHAINE SÉANCE : 4 FÉVRIER 2026**

**21. CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

☺☺☺☺

---

**3. GREFFE ET AFFAIRES JURIDIQUES**

**3.1 Résolution 2026-01-003**

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE, BUDGET, DU 15 DÉCEMBRE 2025**

Proposée par Sylvie Brosseau, conseillère municipale, appuyée de Marie-Lili Lenoir, conseillère municipale, et résolu **UNANIMEMENT** par les membres du conseil présents, d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire, budget, du 15 décembre 2025 étant en tout point jugé conforme.

☺ ADOPTÉE ☺

**3.2 Résolution 2026-01-004**

**PROCÈS-VERBAL DE LA 2<sup>IÈME</sup> SÉANCE EXTRAORDINAIRE, AUTRES, DU 15 DÉCEMBRE 2025**

Proposée par Pierre Bisailon, conseiller municipal, appuyée de Marc Chalifoux, conseiller municipal, et résolu **UNANIMEMENT** par les membres du conseil présents, d'adopter le procès-verbal de la 2<sup>ième</sup> séance extraordinaire, autres, du 15 décembre 2025 étant en tout point jugé conforme.

☺ ADOPTÉE ☺

**4. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

**4.1 Résolution 2026-01-005**

**ADOPTION RÈGLEMENT 456-2026 DÉCRÉTANT L'IMPOSITION DES TAUX DE TAXATION, DE TARIFICATION ET DE COMPENSATION POUR L'ANNÉE FINANCIÈRE 2026**

**CONSIDÉRANT** les prévisions budgétaires de la municipalité pour l'exercice financier 2025;

**CONSIDÉRANT** que le conseil municipal doit déterminer les redevances municipales exigibles conformément à ce budget;

**CONSIDÉRANT** les dispositions de la *Loi sur la fiscalité municipale*, qui stipulent qu'une municipalité locale peut, par règlement, prévoir différents taux de taxe foncière générale et que tout ou partie de ses biens, services ou activités soient financés au moyen d'un mode de tarification;

**CONSIDÉRANT** qu'un avis de motion du présent règlement 456-2026 a été donné par Marie-Lili Lenoir, conseillère municipale, le 15 décembre 2025;

**CONSIDÉRANT** que le projet de règlement 456-2026 a été déposé le 15 décembre 2025 par Marie-Lili Lenoir, conseillère municipale

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Marie-Lili Lenoir, conseillère municipale, appuyée de Simon Boudreau, conseiller municipal

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :**

**QUE** le règlement portant le numéro 456-2026 décrétant l'imposition des taux de taxation, de tarification et de compensation pour l'année financière 2026 soit et est adopté par le conseil.

∞ ADOPTÉE ∞

**4.2 Résolution 2026-01-006**

**AVIS DE MOTION, DÉPÔT ET ADOPTION DU PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 453-2025**

**CONSIDÉRANT** que la municipalité souhaite simplifier la gestion de la tarification applicable à la location de ses biens, salles, équipements et services municipaux;

**CONSIDÉRANT** que les ajustements annuels aux tarifs sont plus facilement gérables par résolution du conseil que par modification réglementaire;

**CONSIDÉRANT** que plusieurs règlements ou sections de règlements sont désuets ou trop détaillés pour les besoins actuels;

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Sylvie Brosseau, conseillère municipale, appuyée de Pierre Bisailon, conseiller municipal

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :**

**QU'UN** avis de motion soit donné du règlement intitulé :

**« RÈGLEMENT NUMÉRO 453-2025 ABROGEANT LE RÈGLEMENT NUMÉRO 421-2022 ÉTABLISSANT LES CONDITIONS GÉNÉRALES DE LOCATION DES SALLES ET SERVICES MUNICIPAUX ET LEUR TARIFICATION »**

Sera soumis pour adoption lors d'une séance ultérieure du conseil municipal;

**ET QUE** le projet de règlement numéro 453-2025 soit déposé et adopté séance tenante.

∞ ADOPTÉE ∞

**4.3 Résolution 2026-01-007**

**AUTORISATION DE SIGNATURE DE L'ENTENTE – PROANIMA**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal souhaite donner le contrat à la compagnie Proanima pour la gestion des animaux sur le territoire de la municipalité

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal souhaite se doter d'un service clé en main pour la gestion des animaux de compagnie sur le territoire de Saint-Paul-de-l'Île-

aux-Noix, incluant les services de base d'un refuge ainsi que des services intégrés et responsables de gestion animalière;

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Marie-Lili Lenoir, conseillère municipale, appuyée de Marc Chalifoux, conseiller municipal

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE** le conseil municipal autorise M. Jacques Desmarais, maire et M. Marc Chalifoux, directeur général à signer l'entente avec Proanima pour une durée de 5 ans au montant de 23 160,41\$ avant taxes.

∞ ADOPTÉE ∞

**4.4 Résolution 2026-01-008**

**RENOUVELLEMENT D'ADHÉSION ADMQ ET ADHÉSION MEMBRE SUPPLÉMENTAIRE**

**CONSIDÉRANT QUE** le directeur général adhère chaque année à l'Association des directeurs municipaux du Québec;

**CONSIDÉRANT** que le conseil souhaite encourager ses employés à suivre des formations afin de rester à jour;

**CONSIDÉRANT** que M. Jean-Pierre Cayer est appelé à agir comme directeur général par intérim lors de l'absence du directeur;

**CONSIDÉRANT** que l'ADMQ offre également une assurance à ses membres;

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Carole Bisaillon, conseillère municipale, appuyée de Sylvie Brosseau, conseillère municipale

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE** le conseil municipal autorise le renouvellement de la cotisation annuelle à l'Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ) de monsieur Marc Chalifoux, directeur général et greffier-trésorier, au coût total de 1 141,55 \$, avant taxes comme prescrit par ladite association, et l'adhésion de M. Jean-Pierre Cayer à titre de membre supplémentaire au coût total de 997.55\$ avant taxes

**QUE** le montant soit financé en totalité par le budget de fonctionnement.

∞ ADOPTÉE ∞

**5. DÉPENSES ET TRÉSORERIE**

**5.1 Résolution 2026-01-009**

**LISTE DES COMPTES À PAYER**

Proposée par Marie-Lili Lenoir, conseillère municipale, appuyée de Carole Bisailon, conseillère municipale, et résolu **UNANIMEMENT** par les membres du Conseil présents, d'accepter la liste des comptes et factures déposée pour la période du 1<sup>er</sup> au 31 décembre 2025 dont le montant est de 377 946.20 \$.

∞ ADOPTÉE ∞

**5.2 Résolution 2026-01-010**  
**DÉPÔT DES RAPPORTS DES DÉPENSES**

Dépôt des rapports des dépenses du mois de décembre autorisées par les fonctionnaires conformément au chapitre 3 du règlement 407-2021 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaire et de délégations de dépenses.

∞ ADOPTÉE ∞

**5.3 Résolution 2026-01-011**  
**OCTROI DE CONTRAT POUR SERVICE D'ACCOMPAGNEMENT**  
**COMPTABILITÉ ET GESTION FINANCIÈRE**

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil désire reconduire l'accompagnement en comptabilité et gestion financière afin de supporter la Municipalité dans divers mandats comptables dont celui de bonifier la gestion financière et /ou permettre un transfert de connaissances relativement à la gestion financière de l'administration municipale.

**CONSIDÉRANT QU'**il est nécessaire que le mandat soit reconduit afin de continuer à supporter la trésorerie;

**CONSIDÉRANT QUE** le poste de trésorier adjoint est présentement vacant;

**CONSIDÉRANT** la soumission 251003 reçue en date du 3 octobre 2025 proposant une banque de 240 heures à 140 \$/h pour un total hors taxes de 33 600 \$ jusqu'au 18 juin 2026.

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Marc Chalifoux, conseiller municipal, appuyée de Pierre Bisailon, conseiller municipal

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :**

**QUE** le conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix octroi le mandat de Mme Véronique Lussier CPA par le biais d'une banque d'heures de 240 heures à 140 \$/h pour un total hors taxes de 33 600 \$ semaine jusqu'au 18 juin 2026.

∞ ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ ∞

**6. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**6.1 Résolution 2026-01-012**  
**APPROBATION ET PAIEMENT DE LA CONTRIBUTION BUDGÉTAIRE 2026**  
**POUR LE SERVICE DE TRANSPORT ADAPTÉ AUX PERSONNES**  
**HANDICAPÉES**

**CONSIDÉRANT QUE** le ministère des Transports du Québec oblige toutes les municipalités du Québec à offrir un service de transport adapté pour les personnes handicapées résidant sur leur territoire;

**CONSIDÉRANT** les prévisions budgétaires 2026 soumises par l'organisme mandataire, soit la Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu, à l'égard du service de transport adapté aux personnes handicapées;

**CONSIDÉRANT QUE** la facture pour la contribution financière de la municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix pour le transport adapté aux personnes à mobilité réduite s'élève à 31 924,00 \$ hors taxes;

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Carole Bisailon, conseillère municipale, appuyée de Sylvie Brosseau, conseillère municipale

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE** la municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix nomme la Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu en tant qu'organisme mandataire pour l'année 2026;

**QUE** soient approuvées, telles que soumises, la grille tarifaire et les prévisions budgétaires du service de transport adapté aux personnes handicapées du Haut-Richelieu, lesquelles fixent à 31 924,00 \$ la contribution financière à être versée par la municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix, et d'en autoriser le paiement.

**QUE** le montant sera financé par le budget de fonctionnement de l'année en cours.

☞ ADOPTÉE ☞

#### **6.2 Résolution 2026-01-013**

#### **DÉPART À LA RETRAITE DE L'EMPLOYÉ 22-089**

**CONSIDÉRANT** la lettre de départ à la retraite reçu de M. Luc Van Velzen, reçu le 7 novembre 2025;

**CONSIDÉRANT QUE** la lettre mentionnait le départ à la retraite le 31 décembre 2025;

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Marc Chalifoux, conseiller municipal, appuyée de Simon Boudreau, conseiller municipal

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE** le conseil municipal prenne connaissance de la lettre, et souhaite une bonne retraite à monsieur Luc Van Velzen après 25 ans de carrière au sein du S.S.I.3

☞ ADOPTÉE ☞

#### **6.3 Résolution 2026-01-014**

#### **EMBAUCHE D'UN POMPIER TEMPS PARTIEL – LOUNIS SMAIL**

**CONSIDÉRANT** le départ à la retraite d'un membre de la brigade du SSI de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix;

**CONSIDÉRANT** les entrevues tenues du 9 au 11 juin 2025;

**CONSIDÉRANT** que monsieur Lounis Smail rencontre les critères d'embauche;

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Marc Chalifoux, conseiller municipal, appuyée de Pierre Bisailon, conseiller municipal

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE** le conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix procède à l'embauche de monsieur Lounis Smail à titre de pompier à temps partiel à la date du 12 février 2026;

**QUE** la rémunération et les conditions d'emploi soient selon l'entente de travail en vigueur.

∞ ADOPTÉE ∞

**7. TRAVAUX PUBLICS**

**8. INFRASTRUCTURES ET GESTION DES EAUX**

**9. AMÉNAGEMENT ET URBANISME**

**9.1 Résolution 2026-01-015**

**RENOUVELLEMENT D'ADHÉSION - COMBEQ 2026**

Proposée par Marie-Lili Lenoir, conseillère municipale, appuyée de Sylvie Brosseau, conseillère municipale

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE** le conseil municipal autorise le renouvellement d'adhésion annuelle à la Corporation des officiers municipaux en bâtiment et en environnement du Québec de monsieur Jean-Pierre Cayer, inspecteur municipal, au coût total de 380 \$ hors taxes, comme prescrit par ladite association.

**QUE** le montant sera financé pas le budget de fonctionnement de l'année en cours.

∞ ADOPTÉE ∞

**9.2 Résolution 2026-01-016**

**ADOPTION DU RÈGLEMENT 457-2026 MODIFIANT LE RÈGLEMENT 242-2007 CONCERNANT LE COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME ET AJOUTANT UN CODE D'ÉTHIQUE**

**CONSIDÉRANT QUE** le règlement 242-2007 constitue le Comité consultatif d'urbanisme de la Municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal souhaite modifier la composition, le quorum et la durée des mandats des membres du Comité;

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal juge opportun de modifier les articles 8 et 9 du règlement 242-2007 et d'ajouter un code d'éthique pour encadrer la déontologie des membres du Comité;

**CONSIDÉRANT QUE** l'avis de motion et le dépôt du présent règlement ont été dûment donnés par monsieur le conseiller Marc Chalifoux lors de la séance du Conseil tenue le 15 décembre 2025 ;

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Marie-Lili Lenoir, conseillère municipale, appuyée de Sylvie Brosseau, conseillère municipale

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :**

**QUE** le règlement portant le numéro 457-2025 soit et est adopté par le conseil.

∞ ADOPTÉE ∞

### **9.3 Résolution 2026-01-017**

#### **AUTORISATION D'UN PERMIS DE CONSTRUCTION – 5 985 730**

**CONSIDÉRANT** que le propriétaire du lot 5 985 730, 9428-8016 QUÉBEC INC, s'est vu remettre, en août 2022, un permis de construction d'un bâtiment abritant une marina avec tous les services pouvant être offerts (salle de montre, mécanique, bureaux administratifs, etc.) tel que présenté sur les plans de construction fournis par Rebel Désign;

**CONSIDÉRANT** que pour donner suite à des avis répétés de la Municipalité de Saint-Paul-de-L'Île-aux-Noix de terminer les travaux débutés en 2022, les travaux n'ont pas progressés;

**CONSIDÉRANT** qu'une entente pour terminer les travaux débutés en 2022 s'est conclue par l'émission d'un permis de construction en avril 2025 avec la promesse de terminer les travaux de construction dans les 6 mois de la signature du permis, ce qui n'a pas été réalisé;

**CONSIDÉRANT** que des plaintes affluent au bureau municipal par des voisins qui ont un décor de structure squelettique rouillé depuis bientôt quatre (4) ans;

**CONSIDÉRANT** que le propriétaire a de la difficulté à mandater un contracteur pour les travaux de construction ;

**CONSIDÉRANT** que le règlement No. 234-2006 relatif aux permis et certificats, à l'article 6.02 mentionne que : « *Un permis de construction pour un bâtiment principal est valable pour une période de douze (12) mois consécutifs à partir de sa date d'émission. Ce permis pourra toutefois être renouvelé une fois, mais sa durée de validité sera alors d'un maximum de six (6) mois consécutifs suivant sa date d'émission.* »

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Pierre Bisailon, conseiller municipal, appuyée de Marie-Lili Lenoir, conseillère municipale

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE** les membres du conseil municipal présents soient d'accord à ce qu'un permis de construction d'une période **de trois (3) mois à partir de l'émission du permis**, soit émis à la firme 9428-8016 QUÉBEC INC. Les conditions d'émission du permis sont que la structure soit fermée avec la belle finition extérieure démontrée au plan, ainsi qu'un stationnement asphalté incluant l'engazonnement;

**QUE** les parties impliquées au projet de construction soient avisées que **ce permis sera le dernier et que des procédures de démolition seront entreprises si les délais des travaux ne sont pas respectés.**

∞ ADOPTÉE ∞

**10. HYGIÈNE DU MILIEU**

**11. LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE**

**12. BIBLIOTHÈQUE**

**13. ORGANISMES ET ASSOCIATIONS**

**14. DÉPÔT DE DOCUMENTS**

**15. CORRESPONDANCE ET DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE**

**15.1 Résolution 2026-01-018**

**COMITÉ ENVIRONNEMENT – RENCONTRE DU 15 DÉCEMBRE 2025**

**CONSIDÉRANT** la réception du procès-verbal du comité environnement lors du caucus du 19 janvier 2026;

**CONSIDÉRANT** les différentes demandes faites par le comité, et que plusieurs d'entre elles demandent réflexion et vérification;

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Simon Boudreau, conseiller municipal, appuyée de Sylvie Brosseau, conseillère municipale

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE** le conseil municipal prenne le temps d'analyser le document et retournera une réponse écrite aux représentants du comité environnement

∞ ADOPTÉE ∞

**16. CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je, soussignée, certifie que des crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses ci-dessus projetées.

En foi de quoi, je donne le présent certificat, ce vingt-et-unième jour de janvier 2026.

---

Marc Chalifoux

Directeur général et greffier-trésorier

**17. VARIA**

**18. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Une période de questions est tenue.

**19. SUIVI DES DOSSIERS**

**20. PROCHAINE SÉANCE : LE 4 FÉVRIER 2026**

**21. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

**21.1 Résolution 2026-01-019**

**LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Marc Chalifoux, conseiller municipal, appuyé de Simon Boudreau, conseiller municipal, et résolu **UNANIMEMENT** par les membres du Conseil présents, d'autoriser que la séance soit levée à 19 h 32.

☞ ADOPTÉE ☞

\_\_\_\_\_  
Jacques Desmarais  
Maire

\_\_\_\_\_  
Marc Chalifoux  
Directeur général et greffier-trésorier

Je, \_\_\_\_\_, Jacques Desmarais, maire de la municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

☞☞☞☞

---