

Procès-verbal des délibérations de la séance ordinaire du conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix, tenue le **onzième jour du mois de novembre 2025** à 19 h, à la salle du Conseil à laquelle sont présent(e)s :

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET PRÉSENCE DES MEMBRES

Étaient présents les membres du conseil suivants :

Siège n° 1 monsieur
Siège n° 2 monsieur Marc Chalifoux
Siège n° 3 madame Carole Bisaillon
Siège no 4 monsieur Simon Boudreau
Siège n° 5 madame Sylvie Brosseau
Siège n° 6 madame Marie-Lili Lenoir

Était absent :

Les membres présents forment le quorum sous la présidence du maire, monsieur Jacques Desmarais.

La personne qui préside la séance, soit le maire, monsieur Jacques Desmarais, informe le conseil qu'à moins qu'il ne manifeste expressément le désir de le faire, il ne votera pas sur les propositions soumises au conseil comme le lui permet la loi.

En conséquence, à moins d'une mention à l'effet contraire au présent procès-verbal, la personne qui préside la séance, soit le maire, monsieur Jacques Desmarais, ne votera pas sur les décisions comme le lui permet la loi.

Est également présente, monsieur Marc Chalifoux, directeur général et greffier-trésorier par intérim, à titre de secrétaire.

11 personnes sont présentes.

1.1 Résolution 2025-11-286 **OUVERTURE DE LA SESSION**

Proposée par Marc Chalifoux, conseiller municipal, appuyée de Sylvie Brosseau, conseillère municipale, et résolu **UNANIMEMENT** par les membres du conseil présents, de procéder à l'ouverture de la séance ordinaire du 11 novembre 2025 à 19 h.

☞ ADOPTÉE ☞

2. ORDRE DU JOUR

2.1 Résolution 2025-11-287 **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 11 NOVEMBRE 2025**

Proposée par Marie-Lili Lenoir, conseillère municipale, appuyée de Simon Boudreau, conseiller municipal, et résolu **UNANIMEMENT** par les membres du conseil présents, d'adopter l'ordre du jour avec les modifications, tel que soumis en laissant le point varia ouvert.

☞ ADOPTÉE ☞

☞☞☞☞

ORDRE DU JOUR

3. GREFFE ET AFFAIRES JURIDIQUES

3.1 Adoption de la séance ordinaire du 1 octobre 2025

4. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

4.1 Octroi de Mandat de la firme Dunton Rainville pour le dossier du 42 rue Boucher

4.2 Confirmation de l'année d'option pour Contrat de déneigement des rues.

4.3 Fermeture de la mairie – Période des fêtes

5. FINANCES ET TRÉSORERIE

5.1. Liste des comptes à payer

5.2. Dépôt des rapports des dépenses selon le règlement 407-2021

5.3 Résolution de concordance et de courte échéance relativement à un emprunt par billets au montant de 272 000 \$ qui sera réalisé le 4 décembre 2025

5.4 Changement de signataires autorisés – Compte(s) bancaire(s) Caisse Desjardins des Seigneuries de la frontière

5.5 Dépôt des états comparatifs et projections financières au 31 août 2025

5.6 Affectation provenant du fonds de roulement – Achat d'un enseigne numérique

6. SÉCURITÉ PUBLIQUE

7. TRAVAUX PUBLICS

7.1 Libération de la retenue – Excavation Frédéric Dumouchel

7.2 Entérinement de la résolution électronique du 2 octobre 2025

8. INFRASTRUCTURE ET GESTION DES EAUX

9. AMÉNAGEMENT ET URBANISME

9.1 Avis de motion et Dépôt et adoption du deuxième projet de règlement modifiant les Règlements 234-2006, 232-2006 et 232-2025 afin de transférer et fixer la contribution pour fins de parc à 10 %

9.2 Correction d'une erreur administrative dans la résolution 2006-09-188

10. HYGIÈNE DU MILIEU

11. LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE

11.1 Dépôt de demande d'aide financière à la PRACIM 2025-2028

12. BIBLIOTHÈQUE

13. ORGANISMES ET ASSOCIATIONS

13.1 Don - Aide à la famille

13.2 Don – Demande de la FADOQ de le 31 décembre 2025

14. CORRESPONDANCE ET DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

15. CERTIFICAT DE CRÉDITS SUFFISANTS

16. VARIA

17. PÉRIODE DE QUESTIONS

18. SUIVI DES DOSSIERS

19. PROCHAINE SÉANCE : 9 DÉCEMBRE 2025

20. CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

~~~~~

---

### **3. GREFFE ET AFFAIRES JURIDIQUES**

#### **3.1 Résolution 2025-11-288**

#### **PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 1 OCTOBRE 2025**

Proposée par Marc Chalifoux, conseiller municipal, appuyée de Sylvie Brosseau, conseillère municipale, et résolu **UNANIMEMENT** par les membres du conseil présents, d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 1 octobre 2025 étant en tout point jugé conforme.

☞ ADOPTÉE ☞

### **4. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

#### **4.1 Résolution 2025-11-289**

#### **OCTROI DE MANDAT À LA FIRME DUNTON RAINVILLE POUR LE DOSSIER DU 42 RUE BOUCHER**

**CONSIDÉRANT** le rapport de l'ingénieur en bâtiment concernant la résidence située au 42 rue Boucher;

**CONSIDÉRANT** la gravité de l'état, et le danger potentiel que celle-ci représente;

#### **EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Marie-Lili Lenoir, conseillère municipale, appuyée de Carole Bisailon, conseillère municipale

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE** la municipalité octroi le mandat à la firme d'avocat Dunton Rainville pour qu'elle puisse entreprendre les procédures appropriées dans ce dossier

☞ ADOPTÉE ☞

#### **4.2 Résolution 2025-11-290**

#### **CONFIRMATION DE L'ANNÉE D'OPTION POUR LE CONTRAT DE DÉNEIGEMENTS DES RUES**

**CONSIDÉRANT** que l'AO-202208110001 prévoyait une année d'option si les services rendus étaient jugés satisfaisant

**CONSIDÉRANT** que la municipalité souhaite se prévaloir de cette option

#### **EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Sylvie Brosseau, conseillère municipale, appuyée de Simon Boudreau, conseiller municipal

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE** la municipalité applique l'année d'option pour le contrat de déneigement des rues pour la saison 2025-2026.

☞ ADOPTÉE ☞

#### **4.3 Résolution 2025-11-291**

#### **FERMETURE DE LA MAIRIE – PÉRIODE DES FÊTES**

**CONSIDÉRANT** que les bureaux administratifs seront fermés durant la période des fêtes.

#### **EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Marc Chalifoux, conseiller municipal, appuyée de Marie-Lili Lenoir, conseillère municipale

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :**

**QUE** le conseil municipal autorise la fermeture de la mairie pour la période des fêtes du 22 décembre 2025 à 16h15 au 2 janvier 2026 inclusivement.

☞ ADOPTÉE ☞

### **5. DÉPENSES ET TRÉSORERIE**

#### **5.1 Résolution 2025-11-292**

#### **LISTE DES COMPTES À PAYER**

Proposée par Sylvie Brosseau, conseillère municipale, appuyée de Simon Boudreau, conseiller municipal, et résolu **UNANIMEMENT** par les membres du Conseil présents, d'accepter la liste des comptes et factures déposée pour la période du 1<sup>er</sup> au 31 octobre 2025 dont le montant est de 422 246.23\$

☞ ADOPTÉE ☞

#### **5.2 Résolution 2025-11-293**

#### **DÉPÔT DES RAPPORTS DES DÉPENSES**

Dépôt des rapports des dépenses du mois de novembre autorisées par les fonctionnaires conformément au chapitre 3 du règlement 407-2021 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaire et de délégations de dépense

☞ ADOPTÉE ☞

#### **5.3 Résolution 2025-11-294**

#### **RÉSOLUTION DE CONCORDANCE ET DE COURTE ÉCHÉANCE RELATIVEMENT À UN EMPRUNT PAR BILLETS AU MONTANT DE 272 000 \$ QUI SERA RÉALISÉ LE 4 DÉCEMBRE 2025**

**CONSIDÉRANT QUE** conformément au règlement d'emprunt suivant et pour le montant indiqué, la Municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix souhaite emprunter par billets pour un montant total de 272 000 \$ qui sera réalisé le 4 décembre 2025, réparti comme suit :

| <b>Règlements d'emprunts<br/>#</b> | <b>Pour un montant de<br/>\$</b> |
|------------------------------------|----------------------------------|
| 384-2019                           | 272 000 \$                       |

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu de modifier le règlement d'emprunt en conséquence;

**CONSIDÉRANT QUE** conformément au 1<sup>er</sup> alinéa de l'article 2 de la Loi sur les dettes et emprunts municipaux (RLRQ, chapitre D-7), pour les fins de cet emprunt et pour le règlement d'emprunt numéro 384-2019, la Municipalité de

Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix souhaite réaliser l'emprunt pour un terme plus court que celui originellement fixé à ces règlements;

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Marie-Lili Lenoir, conseillère municipale, appuyée de Carole Bisailon, conseillère municipale

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE** le règlement d'emprunt indiqué au 1<sup>er</sup> alinéa du préambule soit financé par billets, conformément à ce qui suit :

1. les billets seront datés du 4 décembre 2025;
2. les intérêts seront payables semi-annuellement, le 4 juin et le 4 décembre de chaque année;
3. les billets seront signés par le (la) maire et le (la) greffier(ère)-trésorier(ère) ou trésorier(ère);
4. les billets, quant au capital, seront remboursés comme suit :

|              |                   |                          |
|--------------|-------------------|--------------------------|
| <b>2026.</b> | <b>13 900 \$</b>  |                          |
| <b>2027.</b> | <b>14 500 \$</b>  |                          |
| <b>2028.</b> | <b>15 000 \$</b>  |                          |
| <b>2029.</b> | <b>15 500 \$</b>  |                          |
| <b>2030.</b> | <b>16 100 \$</b>  | <b>(à payer en 2030)</b> |
| <b>2030.</b> | <b>197 000 \$</b> | <b>(à renouveler)</b>    |

**QUE**, en ce qui concerne les amortissements annuels de capital prévus pour les années 2031 et suivantes, le terme prévu dans le règlement d'emprunt numéro 384-2019 soit plus court que celui originellement fixé, c'est-à-dire pour un terme de **cinq (5) ans** (à compter du 4 décembre 2025), au lieu du terme prescrit pour lesdits amortissements, chaque émission subséquente devant être pour le solde ou partie du solde dû sur l'emprunt;

∞ ADOPTÉE ∞

**5.4 Résolution 2025-11-295**

**CHANGEMENT DE SIGNATAIRES AUTORISÉS – COMPTE(S) BANCAIRE(S) CAISSE DESJARDINS DES SEIGNEURIES DE LA FRONTIÈRE**

**CONSIDÉRANT QUE** des élections municipales ont eu lieu le **2 novembre 2025**, entraînant un changement de maire et, par conséquent, la nécessité de mettre à jour les signataires autorisés pour les comptes bancaires de la municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal souhaite désigner les personnes autorisées à signer, au nom de la Municipalité de **Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix**, les chèques, effets bancaires, documents officiels et transactions auprès des institutions financières;

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Marie-Lili Lenoir, conseillère municipale, appuyée de Sylvie Brosseau, conseillère municipale

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE** les personnes suivantes soient et sont par la présente autorisées à signer, pour et au nom de la Municipalité de **Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix**, les chèques, paiements électroniques, dépôts, retraits, contrats et tout autre document financier nécessaire à la gestion des comptes municipaux :

- **Jacques Desmarais**, Maire
- **Marc Chalifoux**, Directeur général et secrétaire-trésorier

**QUE** toute signature sur les comptes bancaires de la Municipalité de **Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix** requière la signature conjointe de deux (2) des signataires autorisés mentionnés ci-dessus.

**QUE** cette résolution annule et remplace toute résolution antérieure concernant la désignation des signataires autorisés.

**QUE** copie de la présente résolution soit transmise à l'institution financière **Caisse Desjardins des Seigneuries de la frontière** pour mise à jour des dossiers.

∞ ADOPTÉE ∞

#### **5.5 Résolution 2025-11-296**

#### **DÉPÔT DES ÉTATS COMPARATIFS ET PROJECTIONS FINANCIÈRES AU 31 AOÛT 2025**

**CONSIDÉRANT** les obligations stipulées à l'article 176.4 du Code municipal relativement au dépôt de deux états comparatifs des revenus et des dépenses;

**CONSIDÉRANT** le dépôt de deux états comparatifs, soit :

- L'un présentant les revenus et les dépenses de l'exercice en cours au 31 août 2025, comparativement à ceux de l'exercice 2024 pour la même période;
- L'autre présentant les revenus et les dépenses prévus pour l'exercice financier courant, au moment de la préparation de l'état, comparativement à ceux prévus au budget pour ce même exercice;

#### **EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Simon Boudreau, conseiller municipal, appuyée de Carole Bisailon, conseillère municipale

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE** le conseil de la municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix prend acte du dépôt des états comparatifs des revenus et des dépenses au 31 août 2025.

∞ ADOPTÉE ∞

#### **5.6 Résolution 2025-09-297**

#### **AFFECTATION PROVENANT DE DU FONDS DE ROULEMENT – ACHAT D'UNE ENSEIGNE NUMÉRIQUE**

**CONSIDÉRANT** la résolution 2025-05-146 relativement à l'achat d'une enseigne numérique de l'entreprise Nummax au montant de 36 321,00\$ avant taxes

**CONSIDÉRANT QUE** le financement était prévu dans le budget de 2025, par fonds de roulement, mais que la résolution ne faisait pas mention des modalités de remboursement;

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Marc Chalifoux, conseiller municipal, appuyée de Carole Bisailon, conseillère municipale

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :**

**QUE** cet emprunt au fonds de roulement soit remboursé à même les revenus de taxation annuelle en 6 versements annuels égaux, le premier versement débutant en 2026.

☞ ADOPTÉE ☞

**6. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**7. TRAVAUX PUBLICS**

**7.1 Résolution 2025-11-298**

**LIBÉRATION DE LA RETENUE – Excavation Frédéric Dumouchel**

**CONSIDÉRANT** la fin des travaux en 2024 de la réfection des rues Guy, Des Noyers et Boissonnault

**CONSIDÉRANT** la retenue de 29 603.02\$ taxes incluses indiquée à la facture no. 7097 de Excavation Frédéric Dumouchel

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux ont été vérifiés et sont conformes;

**CONSIDÉRANT QUE** ce montant a déjà été comptabilisé en provision dans l'exercice financier 2024 et qu'il n'occasionne aucun impact budgétaire en 2025;

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Marie-Lili Lenoir, conseillère municipale , appuyée Sylvie Brosseau, conseillère municipale

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE** le conseil municipal autorise la libération de la retenue finale et le paiement de la facture no.7097 d'Excavation Frédéric Dumouchel de 29 603.02\$ taxes incluses.

☞ ADOPTÉE ☞

**7.2 Résolution 2025-11-299**

**ENTÉRINEMENT DE LA RÉOLUTION ÉLECTRONIQUE DU 2 OCTOBRE 2025**

**CONSIDÉRANT** la résolution électronique du 2 octobre 2025, concernant la correction de la résolution 2025-10-277;

**CONSIDÉRANT** que les élus en ont pris connaissance et accepter les conditions

**EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR** Simon Boudreau, conseiller municipal, **APPUYÉ PAR** Marc Chalifoux, conseiller municipal,

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE** le conseil municipal entérine la résolution électronique du 2 octobre 2025

☞ ADOPTÉE ☞

## 8. INFRASTRUCTURES ET GESTION DES EAUX

## 9. AMÉNAGEMENT ET URBANISME

### 9.1 Résolution 2025-11-300

#### **DÉPÔT ET ADOPTION DU DEUXIÈME PROJET DE RÈGLEMENT MODIFIANT LES RÈGLEMENTS 234-2006, 232-2006 ET 232-2025 AFIN DE TRANSFÉRER ET FIXER LA CONTRIBUTION POUR FINS DE PARC À 10 %**

##### 1. DÉPÔT DU DEUXIÈME PROJET DE RÈGLEMENT

Conformément à la loi, le **deuxième projet de règlement no 452-2025 est déposé** et vise à intégrer les ajustements jugés nécessaires à la suite de l'adoption du premier projet.

##### 2. ADOPTION DU DEUXIÈME PROJET DE RÈGLEMENT

**Considérant que** le premier projet de règlement no 452-2025 a été adopté le 1 octobre 2025 ;

**Considérant que** le conseil juge approprié d'apporter certaines modifications au projet initial ;

**Considérant qu'un** deuxième projet de règlement, intégrant ces modifications, a été préparé ;

**Il est proposé par** Simon Boudreau, conseiller municipal, **appuyé par** Carole Bisailon, conseillère municipale, et **résolu:**

**QUE** le conseil municipal adopte le deuxième projet de règlement numéro 452-2025, modifiant :

- le règlement sur les permis et certificats no 234-2006 ;
  - le règlement de lotissement no 232-2006 ;
  - et corrigeant le règlement 232-2025 ;
- afin de **regrouper et fixer à 10 % la contribution exigible pour fins de parc**, en vertu de l'article 117 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme.

**Une copie du projet de règlement est déposée à la présente séance.**

∞ ADOPTÉE ∞

### 9.2 Résolution 2025-11-301

#### **CORRECTION D'UNE ERREUR ADMINISTRATIVE DANS LA RÉSOLUTION 2006-09-188**

**CONSIDÉRANT QUE** la résolution numéro **2006-09-188**, adoptée lors de la séance du conseil tenue le cinquième jour du mois de septembre 2006, portait sur l'adoption du règlement **234-2006** abrogeant le règlement **99-91** relatif aux permis et certificats ;

**CONSIDÉRANT QUE** cette résolution indiquait par erreur que le règlement **99-91** devait être abrogé ;

**CONSIDÉRANT QU'il** s'agit d'une erreur administrative, le règlement devant être abrogé étant en réalité le règlement **96-91 article 2.3** relatif aux permis et certificats ;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR** Sylvie Brosseau, conseillère municipale, **APPUYÉ PAR** Marie-Lili Lenoir, conseillère municipale,

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

La résolution **2006-09-188** soit **corrigée** afin d'indiquer que c'est le **règlement 96-91 article 2.3** qui est **abrogé**, et non le règlement **99-91** ;

- Cette correction constitue une **modification administrative** ne changeant en rien l'intention ou la portée du règlement **234-2006** adopté par ladite résolution ;
- Une copie de la présente résolution soit jointe à la résolution **2006-09-188** aux fins de référence et de transparence administrative.

☞ ADOPTÉE ☞

## **10. HYGIÈNE DU MILIEU**

## **11. LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE**

### **11.1 Résolution 2025-11-302**

#### **DÉPÔT DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE À LA PRACIM 2025-2028**

**CONSIDÉRANT** que la Municipalité souhaite déposer une demande d'aide financière au volet 1 ou 2 du PRACIM 2025-2028 pour son projet de « CENTRE COMMUNAUTAIRE »;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR** Marie-Lili Lenoir, conseillère municipale, **APPUYÉ PAR** Sylvie Brosseau, conseillère municipale,

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE** le conseil municipal autorise le dépôt de la demande d'aide financière;

**QUE** la Municipalité a pris connaissance du Guide du PRACIM 2025-2028 et s'engage à respecter toutes les modalités qui s'appliquent à elle;

**QUE** la Municipalité s'engage, si elle obtient une aide financière pour le projet, à payer sa part des coûts admissibles à celui-ci ainsi que les coûts d'entretien régulier, de maintien et de fonctionnement du bâtiment subventionné pour atteindre ou même prolonger sa durée de vie;

**QUE** la Municipalité confirme, si elle obtient une aide financière pour le projet, qu'elle assumera tous les coûts non admissibles au PRACIM 2025-2028 associés à son projet, y compris tout dépassement de coûts

☞ ADOPTÉE ☞

## **12. BIBLIOTHÈQUE**

## **13. ORGANISMES ET ASSOCIATIONS**

### **13.1 Résolution 2025-11-303**

#### **DON – DEMANDE DE L'AIDE À LA FAMILLE**

**CONSIDÉRANT** la demande de don de l'Aide à la famille de 1500 \$, pour soutenir les familles dans le besoin de la municipalité;

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Marc Chalifoux, conseiller municipal, appuyée de Carole Bisailon, conseillère municipale

**IL EST RÉSOLU UNANIMEMENT PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :**

**QUE** le conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix approuve l'octroi d'un don de 1 500 \$ pour l'Aide à la famille.

**QUE** le montant sera financé par le budget de fonctionnement 2025.

☞ ADOPTÉE ☞

### **13.2 Résolution 2025-11-304**

#### **DON – DEMANDE DE LA FADOQ POUR LE 31 DÉCEMBRE**

**CONSIDÉRANT** la demande de commandite du montant de 1000 \$ de la FADOQ pour la tenue d'un réveillon du jour de l'an, le 31 décembre;

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Sylvie Brosseau, conseillère municipale, appuyée de Carole Bisailon, conseillère municipale

**IL EST RÉSOLU UNANIMEMENT PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :**

**QUE** le conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix approuve l'octroi d'une commandite de 1000 \$ pour le réveillon du jour de l'an organisé par la FADOQ.

**QUE** le montant sera financé par le budget de fonctionnement.

☞ ADOPTÉE ☞

### **14. CORRESPONDANCE ET DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE**

### **15. CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je, soussignée, certifie que des crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses ci-dessus projetées.

En foi de quoi, je donne le présent certificat, ce onzième jour de novembre 2025.

---

Marc Chalifoux  
Directeur général et greffier-trésorier

### **16. VARIA**

### **17. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Une période de questions est tenue.

### **18. SUIVI DES DOSSIERS**

### **19. PROCHAINE SÉANCE : LE 9 DÉCEMBRE 2025**

### **20. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

### **20.1 Résolution 2025-11-305**

#### **LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Marc Chalifoux, conseiller municipal, appuyé de Simon Boudreau, conseiller municipal, et résolu **UNANIMEMENT** par les membres du Conseil présents, d'autoriser que la séance soit levée à 19 h 30.

ADOPTÉE

\_\_\_\_\_  
Jacques Desmarais  
Maire

\_\_\_\_\_  
Marc Chalifoux  
Directeur général et greffier-trésorier

Je, \_\_\_\_\_, Jacques Desmarais, maire de la municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

~~~~~
