

**Procès-verbal des délibérations de la séance ordinaire** du conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix, tenue le **premier jour du mois d'octobre 2025** à 19 h, à la salle du Conseil à laquelle sont présent(e)s :

## **1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET PRÉSENCE DES MEMBRES**

Étaient présents les membres du conseil suivants :

Siège n° 1 monsieur Pierre Bisailon  
Siège n° 2 monsieur Marc Chalifoux  
Siège n° 3 madame Gabrielle Ménard-Audet

Siège n° 5 madame Sonia Tarditi  
Siège n° 6 monsieur Sylvain Hamel

Étaient absents :

Siège n° 4 monsieur Sébastien Yelle

Les membres présents forment le quorum sous la présidence du maire, monsieur Denis Thomas.

La personne qui préside la séance, soit le maire, monsieur Denis Thomas, informe le conseil qu'à moins qu'elle ne manifeste expressément le désir de le faire, elle ne votera pas sur les propositions soumises au conseil comme le lui permet la loi.

En conséquence, à moins d'une mention à l'effet contraire au présent procès-verbal, la personne qui préside la séance, soit le maire, monsieur Denis Thomas, ne votera pas sur les décisions comme le lui permet la loi.

Est également présent, monsieur Marc Chalifoux, directeur général et greffier-trésorier, à titre de secrétaire.

13 personnes sont présentes.

### **1.1 Résolution 2025-10-264** **OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Proposée par Marc Chalifoux, conseiller municipal, appuyée de Gabrielle Ménard-Audet, conseillère municipale, et résolu **UNANIMEMENT** par les membres du conseil présents, de procéder à l'ouverture de la séance ordinaire du 1 octobre 2025 à 19 h.

☞ ADOPTÉE ☞

## **2. ORDRE DU JOUR**

### **2.1 Résolution 2025-10-265** **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 1 OCTOBRE 2025**

Proposée par Sonia Tarditi, conseillère municipale, appuyée de Sylvain Hamel, conseiller municipal, et résolu **UNANIMEMENT** par les membres du conseil présents, d'adopter l'ordre du jour avec les modifications, tel que soumis en laissant le point varia ouvert.

☞ ADOPTÉE ☞

---

## **ORDRE DU JOUR**

### **3. GREFFE ET AFFAIRES JURIDIQUES**

- 3.1. Approbation de la séance ordinaire du 9 septembre 2025
- 3.2. Adoption du règlement 440-2024 pour affichage

### **4. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

- 4.1 Exonération de droit de mutation - Mme Laura Mireya Duque Colmenares

### **5. FINANCES ET TRÉSORERIE**

- 5.1. Liste des comptes à payer
- 5.2. Correction d'une erreur administrative dans la résolution 2025-06-175
- 5.3. Dépôt des rapports des dépenses selon le règlement 448-2025

### **6. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

- 6.1 Correction du numéro de résolution 2025-07-221
- 6.2 Renouvellement d'entente intermunicipale pour l'année 2026 pour la prévention incendie des risques moyens, élevés et très élevés
- 6.3 Entérinement de l'entente de partage du camion échelle #439
- 6.4 Résolution pour un retour complet et sécuritaire des activités de contrôle routier au Québec

### **7. TRAVAUX PUBLICS**

- 7.1 Déneigement de la borne sèche du rang Pir-Vir – octroi de contrat 2025-2026
- 7.2 Achat de fourches et d'un pouce hydraulique avec pivot sur l'axe du godet pour la rétrocaveuse.

### **8. INFRASTRUCTURE ET GESTION DES EAUX**

### **9. AMÉNAGEMENT ET URBANISME**

- 9.1 Avis de motion et présentation d'un projet de règlement modifiant les règlements 234-2006, 232-2006 et 232-2025 afin de transférer et fixer la contribution pour fins de parc à 10 %
- 9.2 Projet règlement modifiant le règlement sur les permis et certificats numéro 234-2006, le règlement de lotissement numéro 232-2006, et corrigeant le règlement Numéro 232-2025, afin de transférer et fixer la contribution pour fins de parc à 10 %

### **10. HYGIÈNE DU MILIEU**

### **11. LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE**

- 11.1 Dépense – dépouillement d'arbre de Noël
- 11.2 Remerciements aux pompiers pour leur implication lors de la Fête de la famille
- 11.3 Demande de financement dans le cadre du fonds « En Montérégie, on bouge! »

### **12. BIBLIOTHÈQUE**

### **13. ORGANISMES ET ASSOCIATIONS**

### **14. CORRESPONDANCE ET DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE**

- 14.1 DON – Tournoi Inter-Régional du HMB de Napierville

### **15. CERTIFICAT DE CRÉDITS SUFFISANTS**

### **16. VARIA**

### **17. PÉRIODE DE QUESTIONS**

## 18. SUIVI DES DOSSIERS

## 19. PROCHAINE SÉANCE : 11 NOVEMBRE 2025

## 20. CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

☺☺☺☺

---

### 3. GREFFE ET AFFAIRES JURIDIQUES

#### 3.1 Résolution 2025-10-266

#### **PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 9 SEPTEMBRE 2025**

Proposée par Pierre Bisailon, conseiller municipal, appuyée de Sylvain Hamel, conseiller municipal, et résolu **UNANIMEMENT** par les membres du conseil présents, d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 9 septembre 2025 étant en tout point jugé conforme.

☺ ADOPTÉE ☺

#### 3.2 Résolution 2025-10-267

#### **ADOPTION DU RÈGLEMENT 440-2024 CONCERNANT L’AFFICHAGE**

**CONSIDÉRANT QU'**une municipalité peut, en vertu des articles 433.1 à 433.4 du *Code municipal du Québec*, adopter un règlement sur les modalités de publication de ses avis publics;

**CONSIDÉRANT QUE** monsieur le conseiller Sébastien Yelle a dûment donné l'avis de motion du présent règlement lors de la séance du Conseil tenue le 9 juillet 2024 ;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet de règlement a été déposé à cette même séance par ledit conseiller ;

#### **EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Sonia Tarditi, conseillère municipale, appuyée de Gabrielle Ménard-Audet, conseillère municipale

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QU'IL** est résolu que le règlement numéro 440-2024 est adopté par le conseil.

☺ ADOPTÉE ☺

### 4. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

#### 4.1 Résolution 2025-10-268

#### **EXONÉRATION DE DROIT DE MUTATION – MME LAURA MIREYA DUQUE COLMENARES**

**CONSIDÉRANT QUE** Mme Laura Mireya Duque Colmenares est admissible à une **exonération du droit de mutation immobilière** conformément aux dispositions de la Loi concernant les droits sur les mutations immobilières (L.R.Q., c. D-15.1);

**CONSIDÉRANT QUE** les documents justificatifs ont été déposés et vérifiés par la direction générale;

**CONSIDÉRANT QUE** l'immeuble concerné est situé au 69 64<sup>e</sup> avenue, Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix, QC, J0J 1G0;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR** Sonia Tarditi, conseillère municipale, **APPUYÉ PAR** Sylvain Hamel, conseiller municipal,

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE** le conseil municipal accorde à Mme **Laura Mireya Duque Colmenares** l'exonération du droit de mutation immobilière applicable à la transaction relative à l'immeuble susmentionné.

☞ ADOPTÉE ☞

## **5. DÉPENSES ET TRÉSORERIE**

### **5.1 Résolution 2025-10-269**

#### **LISTE DES COMPTES À PAYER**

Proposée par Marc Chalifoux, conseiller municipal, appuyée de Sylvain Hamel, conseiller municipal, et résolu **UNANIMEMENT** par les membres du Conseil présents, d'accepter la liste des comptes et factures déposée pour la période du 1<sup>er</sup> au 30 septembre 2025 dont le montant est de 217 259,89\$.

☞ ADOPTÉE ☞

### **5.2 Résolution 2025-10-270**

#### **CORRECTION D'UNE ERREUR ADMINISTRATIVE DANS LA RÉSOLUTION 2025-06-175**

**CONSIDÉRANT QUE** la résolution numéro **2025-06-175**, adoptée lors de la séance du conseil tenue le dixième jour du mois de juin 2025, portait sur l'adoption du règlement **448-2025** modifiant le règlement **407-2021** relatif aux règles de contrôle et de suivi budgétaire et de délégation de dépenses ;

**CONSIDÉRANT QUE** cette résolution indiquait par erreur que le règlement **437-2024** devait être abrogé ;

**CONSIDÉRANT QU'**il s'agit d'une erreur administrative, le règlement devant être abrogé étant en réalité le règlement **419-2022** ;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR** Pierre Bisailon, conseiller municipal, **APPUYÉ PAR** Sylvain Hamel, conseiller municipal,

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

La résolution **2025-06-175** soit **corrigée** afin d'indiquer que c'est le règlement **419-2022** qui est **abrogé**, et non le règlement **437-2024** ;

- Cette correction constitue une **modification administrative** ne changeant en rien l'intention ou la portée du règlement **448-2025** adopté par ladite résolution ;
- Une copie de la présente résolution soit jointe à la résolution **2025-06-175** aux fins de référence et de transparence administrative.

• ☞ ADOPTÉE ☞

### **5.3 Résolution 2025-10-271**

#### **DÉPÔT DES RAPPORTS DES DÉPENSES**

Dépôt des rapports des dépenses du mois de septembre autorisées par les fonctionnaires conformément au chapitre 3 du règlement 448-2025 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaire et de délégations de dépenses.

∞ ADOPTÉE ∞

## **6. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

### **6.1 Résolution 2025-10-272**

#### **CORRECTION DU NUMÉRO DE LA RÉSOLUTION 2025-07-221**

**CONSIDÉRANT** qu'une erreur s'est glissée dans la numérotation de la résolution **2025-07-221**, adoptée lors de la séance du 8 juillet 2025 ;

**CONSIDÉRANT** que cette résolution concerne l'**autorisation de signature de l'entente relative à la fourniture de services en matière de gestion de la sécurité incendie** ;

**CONSIDÉRANT** que le numéro attribué à cette résolution ne respecte pas la séquence adoptée et doit être corrigé ;

**CONSIDÉRANT** que le numéro exact de cette résolution aurait dû être **2025-07-218-1** ;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR** Gabrielle Ménard-Audet, conseillère municipale, **APPUYÉ PAR** Marc Chalifoux, conseiller municipal,

**ET RÉSOLU :**

**QUE** le conseil municipal de **Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix** procède à la correction administrative du numéro de la résolution **2025-07-221** ;

**QUE** le numéro de ladite résolution soit désormais reconnu comme étant **2025-07-218-1** ;

**QUE** cette correction soit consignée au **registre des délibérations du conseil** et utilisée dans toute communication ou documentation future se rapportant à cette entente.

∞ ADOPTÉE ∞

### **6.2 Résolution 2025-10-273**

#### **RENOUVELLEMENT D'ENTENTE INTERMUNICIPALE POUR L'ANNÉE 2026 POUR LA PRÉVENTION INCENDIE DES RISQUES MOYENS, ÉLEVÉS ET TRÈS ÉLEVÉS**

**CONSIDÉRANT** la résolution Ri-2025-07-1842 de la Régie intermunicipale d'incendie de Mont-Saint-Grégoire et Sainte-Brigide-d'Iberville relative au renouvellement des ententes intermunicipales;

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Marc Chalifoux, conseiller municipal, appuyée par Pierre Bisailon, conseiller municipal

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER**

**QUE** le conseil municipal accepte les conditions de l'entente pour l'année 2026 et renouvelle l'entente intermunicipale pour la prévention incendie des risques moyens, élevés et très élevés avec la Régie intermunicipale d'incendie de Mont-Saint-Grégoire et Sainte-Brigide-d'Iberville relative au renouvellement des ententes intermunicipales.

**QUE** la municipalité prévoit cent vingt-cinq (125) heures de prévention pour 2026.

☞ ADOPTÉE ☞

### **6.3 Résolution 2025-10-274**

#### **ENTÉRINEMENT DE L'ENTENTE DE PARTAGE D'ENTRETIEN DU CAMION ÉCHELLE**

**CONSIDÉRANT** qu'une entente a été signée entre les municipalités de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix et de Lacolle en octobre 2020;

**CONSIDÉRANT** que l'élément apparaissait à l'ordre du jour du 3 novembre 2020;

**CONSIDÉRANT** qu'il y a eu une erreur dans le procès verbale à la résolution 2020-11-251;

**CONSIDÉRANT** que l'entente a été honorer en 2020-2021 et 2022;

**CONSIDÉRANT** qu'une résolution doit être adoptée pour rendre l'entente valide

#### **EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Marc Chalifoux, conseiller municipal, appuyée par Gabrielle Ménard-Audet, conseillère municipale

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE** le conseil municipal entérine l'entente de partage d'entretien de l'unité 439 du camion échelle, signée le 14 octobre 2020.

☞ ADOPTÉE ☞

### **6.4 Résolution 2025-10-275**

#### **RÉSOLUTION POUR UN RETOUR COMPLET ET SÉCURITAIRE DES ACTIVITÉS DE CONTRÔLE ROUTIER AU QUÉBEC**

**CONSIDÉRANT QUE** la mission de Contrôle routier Québec vise notamment à améliorer la sécurité des usagers de la route, à protéger l'intégrité du réseau routier et à assurer l'équité dans le transport routier de personnes et de biens;

**CONSIDÉRANT QUE** les contrôleurs routiers sont mandatés pour faire respecter plus de 11 lois et près de 60 règlements ou arrêtés encadrant le transport routier, incluant notamment le Code de la sécurité routière, la Loi concernant les propriétaires, les exploitants et les conducteurs de véhicules lourds, la Loi sur les transports, ainsi que certaines dispositions du Code criminel;

**CONSIDÉRANT QUE** le Tribunal administratif du travail a exigé, le 6 mars 2025, la suspension des interventions non planifiées des contrôleurs et contrôleuses routiers sur les routes du Québec, afin de garantir leur santé, leur sécurité et leur intégrité physique et psychologique;

**CONSIDÉRANT QUE** cette décision empêche désormais toute vérification ou surveillance des véhicules lourds en dehors des aires et postes de contrôle désignés;

**CONSIDÉRANT QUE** l'absence de présence sur le terrain facilite le passage de véhicules lourds dans des zones de transit interdit dans plusieurs municipalités du Québec;

**CONSIDÉRANT QUE** le tonnage maximal autorisé sur certains ponts et routes du Québec n'est plus surveillé adéquatement;

**CONSIDÉRANT QUE** les véhicules lourds seraient responsables de près de 100 % de la dégradation du réseau routier, bien qu'il y ait 34 % plus de voitures et de camions légers que de camions lourds sur les routes du Québec, selon les données de la SAAQ en 2022;

**CONSIDÉRANT QUE** l'inaction du gouvernement du Québec depuis le jugement du Tribunal administratif du travail constitue une situation préoccupante et que des mesures concrètes sont nécessaires afin de restaurer la capacité d'intervention complète des contrôleurs routiers;

**CONSIDÉRANT QUE** la sécurité routière est une responsabilité partagée entre les paliers de gouvernement et que les municipalités ont à cœur la sécurité de leurs citoyens;

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Marc Chalifoux, conseiller municipal, appuyée par Pierre Bisailon, conseiller municipal

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE** la Municipalité sollicite le gouvernement afin qu'il donne suite sans délai à la décision rendue par le Tribunal administratif du travail le 6 mars dernier en mettant en place des mesures pour assurer la reprise complète et sécuritaire des activités des contrôleuses et contrôleurs routiers, notamment lors d'interceptions non planifiées, et ce, sur l'ensemble du territoire québécois ;

**QUE** cette résolution soit transmise :

- Au ministère des Transports et de la Mobilité durable du Québec;
- Au ministère de la Sécurité publique du Québec
- Au bureau du premier ministre du Québec
- À la présidente directrice générale par intérim ainsi qu'à la présidente du conseil d'administration de la Société de l'assurance automobile du Québec
- Aux municipalités du Québec
- À l'Union des municipalités du Québec (UMQ)
- À la Fédération québécoise des municipalités (FQM);

∞ ADOPTÉE ∞

## **7. TRAVAUX PUBLIC**

### **7.1 Résolution 2025-10-276**

#### **DÉNEIGEMENT DE LA BORNE SÈCHE DU RANG PIR-VIR**

**CONSIDÉRANT** l'entente de compensation pour l'installation d'une borne sèche au 1238, rang Pir-Vir, signée le 27 juin 2016, dans laquelle la Municipalité est responsable de l'entretien de la borne sèche;

**CONSIDÉRANT** la soumission reçue de l'entreprise Mini Excavation S.M. Blais (2013) inc. pour les services de déneigement pour la saison 2025-2026 au coût de 450\$, taxes non comprises;

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Gabrielle Ménard-Audet, conseillère municipale, appuyée de Sonia Tarditi, conseillère municipale

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE** le conseil municipal octroie le contrat de déneigement de la borne sèche au 1238, rang Pir-Vir à l'entreprise Mini Excavation S.M. Blais (2013) inc. au coût de 450\$, taxes non incluses.

☞ ADOPTÉE ☞

#### **7.2 Résolution 2025-10-277**

#### **ACHAT DE FOURCHES ET D'UN POUCE HYDRAULIQUE AVEC PIVOT SUR L'AXE DU GODET POUR LA RÉTROCAVEUSE.**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix doit procéder à l'acquisition de certains équipements pour améliorer l'efficacité de ses opérations avec la **rétrocaveuse**;

**CONSIDÉRANT QUE** les équipements requis sont :

- Une **paire de fourches** au montant de 3700,00\$ avant taxes;
- Un **pouce hydraulique avec pivot** sur l'axe du godet au montant de 11 800,00\$ avant taxes;

**CONSIDÉRANT QUE** ces équipements sont nécessaires pour assurer une meilleure polyvalence et sécurité lors des travaux de chargement, de manutention et d'intervention;

**CONSIDÉRANT QUE** la soumission déposée par Claude Joyal Inc., en date du 30 septembre 2025, pour un montant de 15 500,00\$ taxes non-incluses, a été jugée conforme et avantageuse;

**CONSIDÉRANT QUE** les crédits budgétaires nécessaires sont disponibles au poste budgétaire numéro 23 0400 0008,;

---

#### **EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Marc Chalifoux, conseiller municipal, appuyée de Sylvain Hamel, conseiller municipal

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

1. **QUE** la municipalité procède à l'achat des équipements suivants pour la **rétrocaveuse** :
  - Une **paire de fourches** au montant de 3700,00\$ avant taxes;
  - Un **pouce hydraulique avec pivot** sur l'axe du godet au montant de 11 800,00\$ avant taxes;
2. **QUE** cet achat soit effectué auprès de Claude Joyal Inc. pour un montant total de 15 500,00\$ taxes non-incluses, conformément à la soumission reçue;
3. **QUE** le maire et le directeur général soient autorisés à signer, pour et au nom de la municipalité, tous les documents requis à cet effet.

☞ ADOPTÉE ☞

## **8. INFRASTRUCTURES ET GESTION DES EAUX**

## **9. AMÉNAGEMENT ET URBANISME**

### **9.1 Résolution 2025-10-278**

#### **AVIS DE MOTION ET PRÉSENTATION D'UN PROJET DE RÈGLEMENT MODIFIANT LES RÈGLEMENTS 234-2006, 232-2006 ET 232-2025 AFIN DE TRANSFÉRER ET FIXER LA CONTRIBUTION POUR FINS DE PARC À 10 %**

##### **AVIS DE MOTION**

Marc Chalifoux, conseiller municipal donne avis de motion qu'à une séance ultérieure du conseil municipal, il sera présenté pour adoption un règlement intitulé :

**« Règlement modifiant le règlement sur les permis et certificats numéro 234-2006, le règlement de lotissement numéro 232-2006, et corrigeant le règlement numéro 232-2025, afin de transférer et fixer la contribution pour fins de parc à 10 % ».**

Ce projet de règlement a pour but de :

- Retirer du règlement 234-2006 les dispositions relatives à la contribution pour fins de parc (actuellement fixée à 3 %) ;
- Corriger les erreurs du règlement 232-2025 qui a mal inséré une contribution de 10 % ;
- Insérer correctement ces dispositions dans le règlement de lotissement 232-2006 avec un taux fixé à 10 %, en vertu de l'article 117 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme.

**Une copie du projet de règlement est déposée à la présente séance.**

∞ ADOPTÉE ∞

### **9.2 Résolution 2025-10-279**

#### **DÉPÔT DU PROJET DE RÈGLEMENT MODIFIANT LE RÈGLEMENT SUR LES PERMIS ET CERTIFICATS NUMÉRO 234-2006, LE RÈGLEMENT DE LOTISSEMENT NUMÉRO 232-2006, ET CORRIGEANT LE RÈGLEMENT NUMÉRO 232-2025, AFIN DE TRANSFÉRER ET FIXER LA CONTRIBUTION POUR FINS DE PARC À 10 %**

**CONSIDÉRANT** que le règlement 234-2006 sur les permis et certificats contient des dispositions relatives à la contribution pour fins de parc actuellement fixée à 3 % ;

**CONSIDÉRANT** que le règlement 232-2025, modifiant le règlement de lotissement 232-2006, a introduit une contribution de 10 %, mais nécessite des corrections quant à sa forme et à son contenu ;

**CONSIDÉRANT** que le conseil municipal souhaite regrouper les dispositions relatives à la contribution pour fins de parc dans le règlement de lotissement 232-2006 et fixer officiellement cette contribution à 10 %, conformément à l'article 29 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme ;

**CONSIDÉRANT** que l'avis de motion requis a été donné lors de la présente séance ;

##### **EN CONSÉQUENCE :**

Déposée par Sonia Tarditi, conseillère municipale

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE le projet de règlement intitulé :**

**« Règlement modifiant le règlement sur les permis et certificats numéro 234-2006, le règlement de lotissement numéro 232-2006, et corrigeant le règlement numéro 232-2025, afin de transférer et fixer la contribution pour fins de parc à 10 % »**

**soit déposé et présenté à la présente séance du conseil.**

☞ ADOPTÉE ☞

## **10. HYGIÈNE DU MILIEU**

## **11. LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE**

### **11.1 Résolution 2025-10-280**

#### **DÉPENSE – DÉPOUILLEMENT D'ARBRE DE NOËL**

**CONSIDÉRANT** l'événement de dépouillement d'arbre de Noël 2025;

**CONSIDÉRANT QUE** l'événement est réalisé en collaboration avec la municipalité de Saint-Valentin;

**CONSIDÉRANT** la participation du Club Optimiste à l'événement;

#### **EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Sylvain Hamel, conseiller municipal, appuyée de Pierre Bisailon, conseiller municipal;

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :**

**QUE** le conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix autorise l'acquisition d'un cadeau jusqu'à 30\$ par enfant.

☞ ADOPTÉE ☞

### **11.2 Résolution 2025-10-281**

#### **REMERCIEMENTS AUX POMPIERS POUR LEUR IMPLICATION LORS DE LA FÊTE DE LA FAMILLE**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de **Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix** a tenu avec succès sa **Fête de la famille** le 27 septembre 2025 ;

**CONSIDÉRANT QUE** les **pompiers** du service de sécurité incendie se sont **impliqués activement** dans l'organisation, la logistique et l'animation de cette journée festive ;

**CONSIDÉRANT QUE** leur participation a grandement contribué à assurer le bon déroulement de l'événement dans une ambiance chaleureuse, tout en assurant la sécurité des citoyennes et citoyens présents ;

#### **EN CONSÉQUENCE,**

**Il est proposé par** Marc Chalifoux, conseiller municipal, **appuyé par** Gabrielle Ménard-Audet, conseillère municipale:

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :**

**QUE** le conseil municipal de **Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix** tienne à **remercier chaleureusement les pompiers** pour leur **implication exemplaire** lors de la Fête de la famille ;

**QUE** cette reconnaissance soit **inscrite au procès-verbal** et qu'une **lettre officielle de remerciement** leur soit remise par la municipalité.

☞ ADOPTÉE ☞

### **11.3 Résolution 2025-10-282**

#### **DEMANDE DE FINANCEMENT DANS LE CADRE DU FONDS «EN MONTÉRÉGIE, ON BOUGE!»**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de **Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix** souhaite déposer une demande d'aide financière dans le cadre du Fonds « En Montérégie, on bouge! » ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de **Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix** certifie que les renseignements contenus dans la demande et dans les documents déposés à Loisir et Sport Montérégie sont complets, exactes et véridiques ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de **Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix** s'engage à utiliser l'aide financière octroyée conformément aux orientations et objectifs du programme, à utiliser l'aide financière selon les modalités du programme et à fournir, sur demande, un bilan financier de réalisation à Loisir et Sport Montérégie.

**EN CONSÉQUENCE,**

**Il est proposé par** Sylvain Hamel, conseiller municipal, **appuyé par** Pierre Bisailon, conseiller municipal:

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :**

**QUE** le conseil municipale autorise Madame Émilie Granger, coordonnatrice aux loisirs, à déposer la demande d'aide financière dans le cadre du Fonds « En Montérégie, on bouge! » pour et au nom de (nom de l'organisation demandeur) et à signer tous les documents afférents.

☞ ADOPTÉE ☞

## **12. BIBLIOTHÈQUE**

## **13. ORGANISMES ET ASSOCIATIONS**

## **14. CORRESPONDANCE ET DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE**

### **14.1 Résolution 2025-10-283**

#### **DON – TOURNOI INTER-RÉGIONAL DU HMB DE NAPIERVILLE**

**CONSIDÉRANT** l'entente avec le Hockey mineur de Beaujeu (HMB) et le Club de patinage artistique (CPA) de Napierville (résolution 2021-07-254) selon laquelle la Municipalité verse un montant annuel pour supporter ses résidents;

**CONSIDÉRANT** la réception d'une demande de don pour financer le Tournoi Inter-Régional de hockey du HMB de Napierville;

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Gabrielle Ménard-Audet, conseillère municipale, appuyée de Sonia Tarditi, conseillère municipale

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :**

**QUE** le Conseil autorise le paiement d'un don de 150 \$ (partenaire Bronze) au Hockey mineur Beaujeu afin de supporter l'organisme pour le tournoi inter-régional du HMB de Napierville.

☞ ADOPTÉE ☞

#### **14.2 Résolution 2025-10-284**

##### **APPUI À LA DEMANDE DU CLUB QUAD LES PATRIOTES**

**CONSIDÉRANT** la lettre adressée au conseil municipal le 18 septembre 2025, afin de demander un droit de circuler sur la 63<sup>e</sup> avenue sur une portion de 0,5 km pour se rendre au commerces sur la rue principale

**CONSIDÉRANT** que la 63eme avenue est une route provinciale, et qu'elle n'est pas de la juridiction de la municipalité et qu'elle ne peut pas donner de permission;

##### **EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Sylvain Hamel, conseiller municipal, appuyée de Pierre Bisailon, conseiller municipal

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :**

**QUE** le conseil municipal appui la demande du Club Quad les Patriotes afin qu'ils puissent déposer leur demande au ministère des transports et de la mobilité durable;

☞ ADOPTÉE ☞

#### **15. CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je, soussigné, certifie que des crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses ci-dessus projetées.

En foi de quoi, je donne le présent certificat, ce premier jour d'octobre 2025.

---

Marc Chalifoux  
Directeur général et greffier-trésorier

#### **16. VARIA**

#### **17. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Une période de questions est tenue.

#### **18. SUIVI DES DOSSIERS**

#### **19. PROCHAINE SÉANCE : LE 11 NOVEMBRE 2025**

## 20. CLÔTURE DE LA SÉANCE

### 20.1 Résolution 2025-10-285

#### LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Marc Chalifoux, conseiller municipal, appuyé de Sonia Tarditi, conseillère municipale, et résolu **UNANIMEMENT** par les membres du Conseil présents, d'autoriser que la séance soit levée à 19 h 21.

∞ ADOPTÉE ∞

---

Denis Thomas  
Maire

---

Marc Chalifoux  
Directeur général et greffier-trésorier

Je, \_\_\_\_\_, Denis Thomas, maire de la municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

∞∞∞∞

---